

City of Providence Retail Plastic Bag Ban Exemption Process

Retail establishments may file for a temporary exemption if they demonstrate their qualification for an undue hardship.

The Director of the Office of Sustainability (or designee) may approve the exemption request, in whole or in part, with or without conditions on a case by case basis.

Qualifying for an Exemption

Retailers may qualify for an exemption if they can demonstrate the following:

- Circumstances or situations unique to the particular Retail Establishment such that there are no reasonable alternatives to bags that are not Recyclable Paper Bags or Reusable Bags; or
- Circumstances or situations unique to the Retail Establishment such that compliance with the requirements of this chapter would deprive a person of a legally protected right; or
- Circumstances where a Retail Establishment requires additional time in order to draw down an existing inventory of single-use plastic check out bags.

If Retailer claims “excess inventory” as reason for exemption, the Retailer must include a description of remaining inventory and inventory reduction plan with the exemption request form.

Review Process

1. Fill out and submit exemption request form, available at SustainPVD.com
2. An exemption fee must be submitted along with each exemption request*.
 - a. The exemption fee for retail establishments under 10,000 square feet is \$20
 - b. The exemption fee for retail establishment over 10,000 SF is \$50

*Retail establishments will not have to pay a fee if the exemption request is received before October 22, 2019.

3. Payment of the exemption fee must be submitted via the online exemption form or you can send a check or money order to:

ATTN: Office of Sustainability, City of Providence
Providence City Hall
25 Dorrance Street, Providence 02903



4. The Director of the Office of Sustainability or designee will review and respond to the exemption request within 30 days of submission. During that time period the retail establishment is required to post signage using signs provided by the Office of Sustainability stating they are waiting for an exemption.
5. The Director of the Office of Sustainability or designee may request further information to justify an exemption and/or refer the exemption request to the Environmental Sustainability Task Force (ESTF). In that instance, the Retailer will be notified and would have the opportunity to present their case in front of the ESTF.
6. If referred to the ESTF, the ESTF will review the case and provide a recommendation to the Director of the Office of Sustainability, who will then either approve or deny the exemption. If not referred to the ESTF, the Director of the Office of Sustainability (or designee) will approve or deny the exemption.
7. Retailers who are granted an exemption must post signage provided by the Office of Sustainability stating they are exempt. These signs shall be placed so they are clearly visible at all points of checkout where bags are provided.

Any questions? Please contact the Office of Sustainability at SustainPVD@providenceri.gov or 401-680-5776.

Proceso de Exención de la Prohibición de Bolsas Plásticas de la Ciudad de Providence

Los establecimientos vendedores pueden solicitar una exención temporal si demuestran su calificación para una dificultad excesiva.

El Director de la Oficina de Sostenibilidad o la persona designada pueden aprobar la solicitud de exención, en su totalidad o en parte, con o sin condiciones caso por caso.

Calificando para una Exención

Vendedores pueden calificar por una exención si pueden demostrar lo siguiente:

- Circunstancias exclusivas del establecimiento vendedor de modo que no haya alternativas razonables a las bolsas que no sean bolsas de papel reciclables o bolsas reutilizables; o
- Circunstancias exclusivas al establecimiento vendedor de modo que el cumplir los requisitos de esta ordenanza privaría una persona de un derecho legalmente protegido; o
- Circunstancias donde un establecimiento vendedor requiere tiempo adicional para bajar un inventario existente de bolsas plásticas de solo uso.

Si el vendedor reclama “exceso de inventario” como motivo de exención, el vendedor tiene que incluir una descripción del inventario que queda y un plan de reducción del inventario con su solicitud de exención.

Proceso de Reviso

1. Completé y envíe el formulario de solicitud de exención disponible en SustainPVD.com
2. Se tiene que enviar una tarifa de exención junto con cada solicitud de exención.*
 - a. La tarifa de exención para establecimientos vendedores menos de 10,000 pies cuadrados es \$20.
 - b. La tarifa de exención para establecimientos vendedores más de 10,000 pies cuadrados es \$50.

*Establecimientos vendedores no tendrán que pagar la tarifa si la solicitud de exención se recibe antes del 22 de Octubre, 2019.

3. El pago de la tarifa de exención se tiene que enviar por el formulario de exención en línea o se puede enviar un cheque o giro postal a:

ATTN: Office of Sustainability, City of Providence
Providence City Hall
25 Dorrance Street, Providence 02903

4. El Director de la Oficina de Sostenibilidad o la persona designada revisará y responderá a la solicitud de exención dentro de los 30 días posteriores de sumisión. Durante ese periodo, se requiere que el establecimiento vendedor publique letreros provistos por la Oficina de Sostenibilidad que indiquen que están esperando una exención.
5. El Director de la Oficina de Sostenibilidad o la persona designada pueden solicitar más información para justificar una exención y/o referir la solicitud de exención al Environmental Sustainability Task Force (ESTF por sus siglas en inglés). En esa instancia, el vendedor será notificado y tendrá la oportunidad a presentar su caso al ESTF.
6. Si es referido al ESTF, el ESTF revisará el caso y proporcionaran una recomendación al Director de la Oficina de Sostenibilidad, quien después aprobará o negará la exención. Si no se refiere a la ESTF, el Director de la Oficina de Sostenibilidad (o su designado) aprobará o negará la exención.
7. Vendedores que son aprobados una exención deben publicar letreros provistos por la Oficina de Sostenibilidad que indiquen que están exentos. Estos letreros se deben poner para que sean claramente visibles en el punto de venta donde se proporcionarán bolsas.

¿Tiene algunas preguntas? Por favor contacte a la Oficina de Sostenibilidad a sustainpvd@providenceri.gov o 401-680-5776.