



CITY OF PROVIDENCE
RECREATION CENTER FACILITY USAGE REQUEST FORM



RECREATION CENTER: \_\_\_\_\_

Organization's Information:

Name of Authorized Representative or Individual: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Zip code: \_\_\_\_\_

Primary Phone Number: ( ) \_\_\_\_\_ Secondary Phone Number: ( ) \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_ Fax Number: ( ) \_\_\_\_\_

Organization producing event is (please check one):

- ( ) Individual ( ) Commercial ( ) Non-Profit ( ) Non-Profit/501(c)3 tax exempt\* ( ) Political
\*Please provide copy of Non-Profit or 501(c)3 Tax Exempt Certificate & Copy of Insurance Certificate naming the City of Providence as additionally insured for event/program.

Date(s) of Event/Program: \_\_\_\_\_

Start Time (including set up): \_\_\_\_\_ AM/PM End Time (including breakdown): \_\_\_\_\_ AM/PM

Type of Event: (check all that apply)

- ( ) Sports Program ( ) Religious Event ( ) Youth Program ( ) School Department Usage
( ) Birthday Party ( ) Re-pass ( ) Pool Usage ( ) Other \_\_\_\_\_

Location of Event:

- ( ) Gym ( ) Community Room ( ) Pool ( ) Grounds of the Recreation Center

Anticipated Number of Attendees:

- ( ) 1-100 People ( ) 101-200 People ( ) 201-300 People

Rental Policies:

- No rentals after 11PM.
The official use of any Recreation Center and related facility must be with the expressed written consent of the Providence Recreation Department.
There is a mandatory \$500 Damage Deposit Fee, which will be returned upon satisfactory inspection of the rental property.
Recreation Centers and related facilities are property of the City of Providence; the designated authorized individual is responsible for compliance with all local, state and federal laws and regulations.
Rental fee is \$50/hour for all facilities, including set up and breakdown; all rental fees must be paid in full.
The designated authorized individual is responsible for all damages incurred during rental.

Rental Cost: \$50/hr. x \_\_\_\_\_ hrs. = \$\_\_\_\_\_ Money Order or Bank Check (circle one)

By signing this request form I acknowledge that I have read all of the policies above and understand that all signatures must be obtained in order for the rental request to be approved.

Signature of authorized representative or individual: \_\_\_\_\_

Signature of Recreation Center Director: \_\_\_\_\_

Department Approval\*: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

\*Recreation Department approval is required to finalize rental.



**CIUDAD DE PROVIDENCE  
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA USO DE FACILIDADES  
DEL CENTRO DE RECREACIÓN**



**CENTRO DE RECREACIÓN:** \_\_\_\_\_

**Información de la Organización:**

Nombre del Representante Autorizado o Individuo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Número Telefónico Primario: ( ) \_\_\_\_\_ Número Telefónico Secundario: ( ) \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Número de Fax: ( ) \_\_\_\_\_

**Organización produciendo evento es** (favor de marcar una):

( ) Individuo ( ) Comercial ( ) Sin Fines de Lucro ( ) Sin Fines de Lucro/501(c)3 Exenta de Impuestos\* ( ) Político  
\*Favor proporcionar una copia del Certificado de Sin Fines de Lucro o de 501 (c) 3 Exenta de Impuestos y una copia del Certificado de Seguro nombrando la Ciudad de Providence como asegurado para el evento / programa.

**Fecha(s) del Evento/Programa:** \_\_\_\_\_

**Hora de Inicio** (incluyendo instalación): \_\_\_\_AM/PM

**Hora de Finalización** (incluyendo desinstalación): \_\_\_\_AM/PM

**Tipo de Evento:** (marque toda que corresponda)

( ) Programa de Deportes ( ) Evento Religioso ( ) Programa de Jóvenes ( ) Uso del Departamento Escolar  
( ) Fiesta de Cumpleaños ( ) Vigilia ( ) Uso de Piscina ( ) Otro \_\_\_\_\_

**Localidad del Evento:**

( ) Gimnasio ( ) Sala de Comunidad ( ) Piscina ( ) Recinto del Centro de Recreación

**Número de Asistentes Anticipado:**

( ) 1-100 Personas ( ) 101-200 Personas ( ) 201-300 Personas

**Pólizas de Alquiler:**

- No se alquila después de las 11PM.
- El uso oficial de cualquier Centro de Recreación debe ser con el consentimiento expreso por escrito del Departamento de Recreación de Providence.
- Hay una Fianza de Daños mandatoria de \$500, que será devuelta después de la inspección satisfactoria de la propiedad alquilada.
- Centros de Recreación son propiedad de la Ciudad de Providence; la persona autorizada designada es responsable de cumplir con todas las leyes y regulaciones locales, estatales y federales.
- Precio de Alquilar es de \$ 50 / hora para todas las facilidades, incluyendo instalación y desinstalación; todos los gastos de renta deben ser pagados en su totalidad.
- La persona autorizada designada es responsable de todos los daños ocasionados en el tiempo de renta.

**Precio de Alquiler:** \$50/hr x \_\_\_\_\_ hrs = \$\_\_\_\_\_ Money Order o Cheque Bancario (circule uno)

**Al firmar este formulario de solicitud, confirmo que he leído todas las pólizas arriba y entiendo que todas las firmas deben ser obtenidas para que la solicitud de alquiler sea aprobada.**

Firma del Representante Autorizado o Individuo: \_\_\_\_\_

Firma del Director del Centro: \_\_\_\_\_

Aprobación del Departamento\*: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\* Se requiere la aprobación del Departamento de Recreación para finalizar el alquiler.