

Nota Importante/Important Note

Este documento se tradujo al Español solamente con fines informativos. Empresas/individuos interesados deberán enviar sus documentos en Inglés.

This document was translated into Spanish for informational purposes only. Interested firms/individuals shall submit their responses in English.



JUNTA DE CONTRATOS Y SUMINISTROS
CIUDAD DE PROVIDENCE, RHODE ISLAND

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Descripción del artículo: ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB DE PVDFEST

Procurement/MinuteTraq #: 48267

Fecha de apertura: 3/10/2025

Departamento emisor: Arte, Cultura y Turismo

PREGUNTAS

- Dirija las preguntas relacionadas con el proceso de licitación, cómo completar los formularios y cómo enviar una oferta (Pág.s 1-8) al Departamento de Compras.
 - Correo electrónico: purchasing@providenceri.gov
 - Utilice la línea de asunto “**Solicitation Question**”
- Dirija las preguntas relacionadas con las especificaciones descritas (a partir de la Pág. 14) al experto en la materia del departamento emisor:
 - Nombre: Joe Wilson Jr.
 - Título: Director
 - Dirección de correo electrónico: jwilsonjr@providenceri.gov

Conferencia previa a la licitación

No hay ninguna conferencia previa a la licitación programada para este artículo.

Fecha límite para enviar preguntas:

2/24/25



JUNTA DE CONTRATOS Y SUMINISTROS
CIUDAD DE PROVIDENCE, RHODE ISLAND

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO

Fecha de la reunión: 3/10/2025

Las respuestas se pueden presentar hasta las **2:15 P.M.** en la fecha de la reunión anterior en la **Secretaría de la Ciudad, Room 311, City Hall, 25 Dorrance Street, Providence.** A las 2:15 P.M., todas las respuestas se abrirán públicamente y se leerán en la Reunión de la Junta de Contratos en la Sala de Conferencias 305, en el 3º piso del Ayuntamiento.

- Los vendedores deberán presentar **2 copias** de su respuesta en sobres o paquetes cerrados y etiquetados con la leyenda **Descripción del artículo** y el **Departamento Municipal con el que está relacionada la licitación y deberán incluir también en el sobre el nombre y la dirección de la empresa.** (En la Pág. 1).
- Las comunicaciones a la Junta de Contratos y Suministros que no sean ofertas competitivas selladas (es decir, información/muestras de productos) deben llevar escrito **“NOT A BID”** (No es una oferta) en el sobre o envoltorio.
- Utilice únicamente las versiones de los formularios y las plantillas incluidas en esta convocatoria. Si tiene una versión antigua de un formulario **no la recicle para utilizarla en esta solicitud.**
- El sobre y la información relativa a la solicitud deben dirigirse a:

**Board of Contract and Supply
Department of the City Clerk – City Hall, Room 311
25 Dorrance Street
Providence, RI 02903**

Todas las respuestas enviadas a la Secretaría del Ayuntamiento se convierten en registro público. El incumplimiento de las instrucciones podría resultar en que la información considerada privada se publique en el Portal de Reuniones Abiertas de la ciudad y se ponga a disposición como un registro público. La Ciudad ha hecho un esfuerzo consciente para evitar la publicación de información sensible en el Portal de Reuniones Abiertas de la Ciudad, solicitando que dicha información sensible se presente al departamento emisor sólo a petición de éste.



JUNTA DE CONTRATOS Y SUMINISTROS
CIUDAD DE PROVIDENCE, RHODE ISLAND

Certificado relativo a los registros públicos

En nombre de _____ (Empresa o particular),

Yo, _____ (Nombre de la persona que realiza la
certificación), siendo su _____ (Título o “Yo mismo”), por la

presente certifico un entendimiento de que:

1. Todos los documentos presentados en respuesta a las Solicitudes de Propuestas (RFP, por sus siglas en inglés), Solicitudes de Información (RFI, por sus siglas en inglés) y Solicitudes de Calificación (RFQ, por sus siglas en inglés), los documentos contenidos en ellos y los detalles descritos en esos documentos se convierten en registros públicos al ser recibidos por la oficina del Secretario de la Ciudad y se abren en la reunión correspondiente de la Junta de Contratos y Suministros (BOCS, por sus siglas en inglés).
2. El Departamento de Compras y el departamento emisor de esta RFP/RFI/RFQ han hecho un esfuerzo consciente para solicitar que la información confidencial/personal se envíe directamente al departamento emisor y solo a solicitud si la verificación de detalles específicos es fundamental para la evaluación de la oferta de un proveedor.
3. La información complementaria solicitada puede ser crucial para evaluar las candidaturas. El hecho de no proporcionar dichos detalles puede resultar en la descalificación o la incapacidad de evaluar adecuadamente las respuestas.
4. Si se adjunta información confidencial que no se ha solicitado o si un proveedor opta por adjuntar la información complementaria definida antes de la solicitud del departamento emisor en el paquete de licitación presentado al Secretario de la Ciudad, la Ciudad de Providence no tiene la obligación de redactar esos detalles y no tiene ninguna responsabilidad asociada con la información que se convierte en registro público.
5. La Ciudad de Providence observa un proceso de solicitud público y transparente. La información requerida en el paquete de respuesta no puede enviarse directamente al departamento emisor a discreción del proveedor para evitar que otra información, como los términos de los precios, se haga pública. El proveedor que haga tal intento será descalificado.

Afirmo al firmar a continuación que estoy debidamente autorizado en

nombre del proveedor, en este _____ día de ____ de 20 ____

.

Firma de la representación

Nombre en letra de imprenta



JUNTA DE CONTRATOS Y SUMINISTROS
CIUDAD DE PROVIDENCE, RHODE ISLAND

ESPECIFICACIONES DEL PAQUETE DE OFERTA

Información de antecedentes

La Ciudad de Providence alberga un sitio independiente WordPress para su festival cultural anual, PVDFest. Este sitio web es el principal punto de acceso público a la información logística relacionada con el festival. Este sitio alberga un calendario de eventos, varios portales de presentación de proveedores y artistas e información relativa a la prensa y la publicidad del festival. Es un sitio rico en imágenes con potencial para ser mejorado aún más con multimedia bien documentada de los 10 años del evento. En la actualidad, el sitio funciona únicamente como depósito de información relativa al próximo festival.

Ámbito de intervención

La Ciudad busca un proveedor calificado para diseñar y proporcionar herramientas para apoyar el mantenimiento continuo de un sitio web PVDFest recién imaginado que sea rico en medios y refleje las tendencias actuales y las herramientas de diseño innovadoras empleadas por sus instituciones pares. El sitio debe ser totalmente accesible ADA y fácil de usar para el personal multilingüe del festival, artistas y proveedores, patrocinadores y patrocinadores existentes y potenciales en navegadores web y móviles de todo tipo en previsión del festival y después del mismo, pero también debe funcionar como la principal fuente de información dinámica y cambiante del festival (por ejemplo, mapas, baños, proveedores, alineaciones de artistas, etc.) durante el día de la experiencia. También debe actuar como un archivo de festivales pasados.

Calificaciones del proveedor

- Experto en el desarrollo para WordPress
- Familiarizado con las tendencias actuales en diseño web para marketing de eventos
- Comodidad al trabajar con clientes gubernamentales y sin fines de lucro
- Experiencia diseñando sitios web para usuarios de todas las edades y habilidades
- Interés en diseñar sitios web que sean transaccionales, informativos e inspiradores

Respuestas

Esta RFI busca respuestas de proveedores con interés y capacidad para actualizar el sitio web de PVDFest que puedan calificar las oportunidades y limitaciones, tanto materiales, en términos de costos esperados, como técnicas, en términos de funcionalidad dado el requisito de que el sitio continúe alojado en WordPress, para el resultado deseado en el sitio. Esta RFI se puede utilizar para desarrollar una convocatoria de propuestas en la primavera de 2025 o posterior.

Pautas para la presentación

Los respondientes a la RFI deben proporcionar un único pdf con una portada en papel con membrete que proporcione una visión general de un enfoque creativo propuesto con una gama de precios para los servicios.



JUNTA DE CONTRATOS Y SUMINISTROS
CIUDAD DE PROVIDENCE, RHODE ISLAND

Los respondientes a la RFI deberán, como mínimo, responder a las preguntas que figuran a continuación:

1. ¿Cuál es un rango razonable de costos para actualizar el sitio y con qué resultados generales?
2. ¿Cuál es un calendario razonable para completar dicho trabajo?
3. ¿Cuáles son los ejemplos de sitios que inspirarían su trabajo en un proyecto como este?
4. ¿Qué apoyo de la Ciudad se necesitaría para hacer de un proyecto como este una oportunidad atractiva para su empresa?

Fecha límite para las respuestas

03/10/2025

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Esta solicitud de información se emite únicamente con fines de información y planificación; no constituye una Solicitud de Propuestas, solicitudes, resúmenes de propuestas o cotizaciones. Esta RFI no compromete a la Ciudad de Providence a contratar ningún suministro o servicio. Además, la Ciudad no está buscando propuestas a través de esta RFI y no aceptará propuestas no solicitadas. El Departamento de Arte, Cultura y Turismo no está obligado a entablar ninguna relación financiera o legalmente vinculante con los encuestados. Se informa a los respondedores que la Ciudad no pagará por ninguna información o costos administrativos incurridos en respuesta a esta solicitud de información; todos los costos asociados con la respuesta a esta solicitud de información correrán exclusivamente a cargo de la parte interesada. No responder a esta solicitud de información no excluye la participación en cualquier adquisición futura, si se lleva a cabo. Es responsabilidad de los posibles respondedores supervisar este anuncio de RFI como tal, cualquier información recopilada a través del proceso de RFI se considerará información pública y el respondedor no deberá incluir ninguna información que considere confidencial.