

紧急行动应变计划

公司名称

2025

免责声明

本《应急行动计划》由普罗维登斯市应急管理局（PEMA）制定，旨在帮助企业建立全面的灾害预防、应对和恢复方案。本模板是《业务连续性工具包》中的首个模板，包含应急行动计划的组成部分。然而，企业应根据自身独特的运营、流程和需求，完成可自定义的模板。除方括号内建议的调整外，可能还需要进一步修改，以制定出有效且量身定制的方案。

本计划并非旨在取代任何适用于您的企业或设施的法律、法规、标准或职业安全与健康管理局（OSHA）的要求。本计划不能替代地方、州或联邦法规，也不能取代行业标准。应将其与所有适用的法律和监管要求结合使用。

由

普罗维登斯市应急管理局（PEMA）作为公共服务提供。



PROVIDENCE EMERGENCY MANAGEMENT AGENCY

591 Charles Street | 401-680-8000

www.providenceri.gov/PEMA

目录

1. 紧急行动计划	4
责任分配	4
计划启动	5
沟通程序	5
疏散计划	7
居家隔离	8
保护财产和设备	10
培训	10
2. 紧急回应指南	11
医疗	11
经血液传染的病原体	12
恶劣天气	13
火灾	16
工作场所暴力	18
抢劫	18
产品污染	19
洪水	19
汽油/化学品泄漏	22
天然气/丙烷泄漏	24
可疑物质(包裹/信件)	24
社会动荡	25
炸弹威胁	26
停电	27
水污染/煮沸水公告	27
水管破裂	29
制冷故障/食品安全	30
3. 附录	33
附录 A – 设施疏散路线图	33
附录 B – 公共紧急服务与承包商	34
附录 C – 紧急响应小组 (ERT)	35
附录 D – 炸弹威胁检查表	36
附录 E – 紧急行动计划检查表(由 OSHA 提供)	37
附录 F – 计划分发 + 修订记录	41

1. 紧急行动计划

应急行动计划（EAP） 指导公司在发生各种紧急情况时的应对措施，例如医疗事故、火灾、洪水、暴力威胁等。这些情况可能需要采取疏散、就地避难、保护财产和设备等行动，以防止人员伤害、生命损失或财产损失。

责任分配

应急计划经理

如果发生业务中断，应联系（姓名）启动本计划。就本计划而言，业务中断的定义为：

- 1. 对运营造成严重中断或威胁；或
- 2. 突发/即将发生的紧急情况，预计会对业务造成影响。

应急计划经理负责与相关主管部门安排应急通知系统的例行测试。同时，也鼓励其与当地公共资源部门协调，进行设施现场检查。

应急计划协调员

应急计划协调员负责在紧急情况下，在其指定区域内落实本计划中的各项程序。（例如：协调员可能被指定负责在疏散后清点员工或访客人数。）

姓名	科室/部门	电话	备用名称	备用电话

以下人员将负责在疏散期间协助残疾员工或不会说英语的员工：

姓名	科室/部门	使用的语言	电话	备用电话
----	-------	-------	----	------

计划启动

对于危及生命或财产的紧急情况，员工应首先拨打 9-1-1。如果发生业务中断，将联系【审批机关】启动该计划。就本计划而言，业务中断的定义如下：

- 1. 严重扰乱或威胁运营；或
- 2. 突发/即将发生的紧急情况，预计会对业务造成影响。
- 3. 【插入与业务相关的其他计划触发因素】

沟通程序

在紧急情况或业务中断期间，使用以下系统以确保充分的沟通。

事件检测和报告

- **报告紧急情况:**如遇火灾、医疗事故或危及生命的情况，应立即拨打 9-1-1 报警，确保第一时间通知应急人员。
- **通知员工:**在工作时间内和非工作时间，均需将任何紧急情况告知员工。这包括工作状态更新、后续步骤以及安全指示。警报和通知系统见下文。
- **非传统紧急情况:**如 IT 中断、供应链问题或本地区突发事件，应及时通知相关团队成员、管理人员和利益相关方，以协调应对措施。

警告和通知系统

以下系统用于提醒员工采取防护措施（例如：疏散、前往龙卷风避难所、就地避难或封锁），并向其提供相关信息。

	系统	地点
预警系统	火灾报警	
	公共广播	
	其他(描述)	
通知系统	电子系统	
	电话联络树	
	其他(描述)	

警告和通知消息

在紧急情况发生时，请使用以下模板，以确保共享的信息清晰且一致。利用上文所述的警报和通知系统，传达下方所示的信息。

请所有员工和顾客注意，这是紧急公告。

在 [Insert Emergency] 已于 [Insert Location] 被报告。为确保您的安全，请立即 [Insert Appropriate Action: Evacuate, Shelter in Place, etc.]

[Insert Additional Instructions]。

紧急救援人员正在赶往现场。请遵循工作人员的所有指示，前往 [Designated Safe Area]。保持冷静，如有需要，请协助他人。

疏散计划

一旦响起紧急警报或发出疏散指示，员工必须立即离开大楼并到(指定集合区域)集合。

- 紧急疏散逃生路线计划(参见附录 A)张贴于(整个设施内的指定区域)。
- 行动不便的员工及其指定的助手将聚集在大楼内的(指定区域)，以确保安全疏散。
- 工作人员将引导附近的顾客前往最近的紧急出口以撤离设施。
- 疏散后，除非得到紧急救援人员的授权，否则任何人不得重新进入大楼内。

将使用以下系统警告员工撤离大楼：	
员工撤离后应在以下地点集合进行会计工作：	

Insert map of Emergency Escape Routes

Insert Map of Designated Assembly Area

疏散后员工/访客的统计

一旦疏散发生，【负责人】将在【指定集合地点】清点其指派的每位员工或访客。每位员工有责任向相应的【负责人】报告，以便准确统计人数。所有员工人数将尽快报告给【应急行动计划经理】。

将员工名单和访客登记表带到疏散集合点，以清点所有撤离人员的负责人：	
-----------------------------------	--

就地避难

在某些紧急情况下，例如恶劣天气、危险物质泄漏或社会骚乱，可能需要就地避难。当留在室内比疏散更安全时，我们将通过上述预警和通知系统公布就地避难状态。

任务	姓名/联系方式
团队负责：	

负责监测天气/新闻来源以获取最新紧急指示和广播警告的人员：	
负责确保避难所区域备有应急物资的人员： 1. 急救箱 2. 手电筒和电池 3. 紧急联系人名单 4. 电池供电的收音机 5. 水和不易腐烂的零食 物资将集中存放在(insert location/room/closet)。抵达后，物资将被送至(designated shelter area)。	
关闭通风系统和进气口的人员：	
负责统计人数并记下避难所区域内每个人的姓名/所属机构的人员：	
大楼外指定紧急联系人：	

指定就地避难地点：	
-----------	--

【选择位于地面以上楼层的室内房间，且尽量减少窗户或通风口。房间应有足够空间让所有人坐下。如有必要，可选择多个房间以避免过度拥挤。没有外窗的大型储藏室、设备间、食品储藏间、复印室和会议室都很适合。避免选择有机械设备的房间，例如通风机或管道，因为这些房间可能无法与室外完全隔离。理想情况下，应在所选房间内配备有线电话。如遇危及生命的情况，应拨打应急联系人电话并保持电话畅通。】

就地避难程序：

1. **确保建筑物安全：**所有员工、顾客和访客应立即进入建筑物内的避难区域。指定人员将使用塑料布和胶带封闭所有窗户、门和通风口。
2. **报告与紧急联系人：**指定人员应记录房间内所有人员的姓名，并通知建筑物外指定的应急联系人，报告房间内人员情况及其身份（员工、访客、客户、顾客）。员工和顾客也应主动联系紧急联系人，告知其所在位置并确认安全。
3. **通信：**通过电话、收音机、电视和互联网监控有关部门的进一步指示，以判断何时可以安全离开建筑物。
4. **事件发生后：**一旦就地避难命令解除，第一响应人员或当地官员将发布解除警报的通知。员工应按照指示决定是返回工作区域还是在条件仍不安全的情况下撤离建筑物。

保护财产和设备

如果需要疏散场所，可能需要对某些物品进行加固或处理，以防止对设施和现场人员造成进一步危险（例如，妥善保管机密或不可复制的记录，或关闭设备以防止危险物质泄漏）。只有以下人员可以在规定时间内留在建筑物内，对其被分配的财产和设备进行保护与处置。

姓名	需要保障的财产或设备	设备和财产所在地	预计完成安全流程的时间

所有留下来关闭关键系统或公共设施的人员，必须具备识别何时应放弃操作或任务的能力。一旦财产或设备已妥善处理，或情况变得过于危险而无法继续停留，这些人员必须立即通过最近的逃生路线撤离建筑物，并尽快前往(指定集合地点)与其余员工会合。

培训

员工培训

所有员工都将在新员工入职培训中接受有关本应急行动计划的指导。以下情况必须提供额外培训：

1. 计划或设施有任何变化时；
2. 当员工的职责发生变化时；
3. 每年一次，作为进修培训。

消防/疏散演习

消防/疏散演练必须至少每年进行一次，并与当地警方和消防部门协调开展。如果企业的物理环境发生变化、作业流程发生改变，或在其他情况下被认为有必要时，还应开展额外的演练。

培训记录

(负责人)将记录与该计划有关的所有培训，并将记录保存在**指定地区**。

计划评估

本《应急行动计划》必须由**负责人**每年进行一次审核，或在工作场所发生变化时根据需要进行审核。每次消防演练后，**负责管理层与员工代表**将评估演练的有效性以及计划中的不足之处，并落实改进措施。

2. 紧急回应指南

以下页面将详细介绍针对指定危险/事件的具体事件说明。

注意：本紧急回应指南仅供参考。生命安全是首要任务。即使没有其他措施，请记住——呼救、疏散并告知所有员工。

医疗

1. 呼叫紧急医疗服务：立即拨打 911 并提供以下详细信息：
 - 受害者人数和地点
 - 受伤或患病的性质
 - 涉及的危险
 - 最近的入口（紧急入口）
2. 实施急救：如有可能，请为伤者提供急救。下方列出了受过培训的人员和可用的急救物资。
3. 直接联系紧急救援人员：如果安全的话，确保有人在外面与 EMS 会面并引导他们到达受害者所在地。

接受过急救、心肺复苏或使用自动体外除颤器 (AED) 培训的人员

姓名	训练
----	----

医疗设备位置指南

医疗设备类型	自动体外除颤器 (AED) 位置

PEMA 提供心肺复苏术、止血、主动威胁和直至救援到达等培训。有关这些培训的信息, 请访问 providenceri.gov/pema。

注意:

- 只有经过培训的急救人员才能提供急救援助。
- 除非受害者所在位置不安全, 否则不要移动受害者。
- 联系 OSHA 或其他监管机构

经血液传染的病原体

任何可能接触人体血液或体液的情况或事故。

防范措施:

应对血源性事件时, 应采取普遍预防措施:

- 假设所有血液和体液都具有传染性, 佩戴个人防护设备(手套、护目镜等), 进行人工呼吸时, 使用防护性“口袋面罩”。
- 只有接受过个人防护设备正确使用培训的员工才能对事件做出反应。

当需要清洁血液或其他潜在传染性物质时：

1. 必须始终佩戴手套。根据现场风险使用额外的防护装备，例如防护围裙、口罩和/或护目镜。
2. 用消毒液彻底喷洒被污染的表面区域，消毒液比例为至少 1 份漂白剂兑 10 份水（1:10）。
3. 清理任何被污染的固体物时，切勿用手直接拾取锋利物体（如玻璃）。应使用扫帚、簸箕或类似清洁工具拾取锋利物体。
4. 使用蘸有消毒液的纸巾擦拭被污染的区域。
5. 将所有被污染的固体物或清理用具放入工具包内的红色“生物危害”袋中。
6. 锋利物体应先放入防穿刺容器内，再放入红色袋中。
7. 清洁并消毒在清理过程中使用的任何工具或其他非一次性物品。
8. 脱下个人防护设备并将其放入红色生物危害袋中。
9. 将红色袋子包好并系好，并将生物危害袋交给负责人。
10. 立即用肥皂清洗双手和脸部。

如果您接触了经血液传染的病原体：

1. 立即清洗身体所有暴露的部位。
2. 通知管理层该事件。
3. 寻求医疗援助和后续治疗。
4. 事件报告文件。

恶劣天气

如果有恶劣天气的威胁：

1. 监测天气。（请参阅下文严重程度定义）
2. 聯絡管理。
3. 与主管和员工一起查看建筑物内的安全区域。安全区域应靠近建筑物中心或后方的墙壁/承重柱，并远离玻璃墙、玻璃入口和窗户。前往这些位置时，请携带应急背包。

安全区 #1 位置：	
安全区 #2 位置：	

如果在大楼附近遇到恶劣天气：

1. 在大楼内发布三次公告。例如：“请大家注意。国家气象局已对本地区发布恶劣天气（龙卷风）警报。请远离窗户，前往商店的中心或后部区域。请留在那里，直至发布‘解除警报’为止。”
2. 检查建筑物的所有区域，确保每个人都已转移到指定的集合区域。注意：在恶劣天气或龙卷风情况下，管理层无权强制要求顾客和员工必须留在建筑物内。请勿关闭出口门。

在不危及任何人安全的前提下，保护现金/商品：

1. 关闭并锁上所有结账终端/收银机。
2. 锁好现金/控制办公室的保险箱和现金/控制办公室的门。
3. 使用紧急关闭开关关闭泵。

如果恶劣天气造成任何财产损失：

1. 请勿将任何客人或员工置于危险之中。如遇潜在危险(例如煤气泄漏、电线掉落、建筑物结构损坏等)，请立即疏散大楼。请参阅上方的疏散计划。
2. 如果安全的话，请检查损坏情况。请联系建筑检查员或保险公司寻求帮助。请说明：
 - a. 屋顶损坏
 - b. 结构损坏
 - c. 商品/产品损失
3. 如有必要，请致电员工紧急联系人。

如果屋顶漏水：

- 用塑料覆盖产品、商品和设备。
- 将空垃圾桶放在泄漏区域下方。
- 将商品从地面抬高，至少至托盘高度。
- 用绳索隔离受损区域。

如果建筑物内有进水：

确保不存在电气危险，且食品未被污染。使用刮水器、扫帚、清扫机/洗地机将积水推出建筑物。

记录所有事件/费用：

确保由现场负责人记录并归档因紧急情况而产生的所有事件和费用。

天气严重程度定义：

冬季风暴预警： 48 小时内可能出现严重且危险的冬季天气。	龙卷风警报： 监视区域内及附近可能出现强雷暴和龙卷风。
冬季风暴警告： 预计 12 小时内将出现至少 6 英寸的大雪，24 小时内将出现至少 8 英寸的大雪，或至少 ½ 英寸的雨夹雪。	龙卷风警告： 龙卷风即将来临或正在发生。请立即前往避难所。
极寒警告： 持续风力预计会产生风寒指数 ≤ -20°F 或 ≤ -25°F (取决于地点) 至少 3 小时。	高温预警： 预计连续两天白天高温指数将达到 95°F 至 99°F，并持续 2 小时或更长时间，或一天内白天高温指数将达到 100°F 至 104°F，并持续 2 小时或更长时间。
暴风雪警告： 持续强风或至少 35 英里/小时的频繁阵风	沿海洪水警告： 预计中度或严重的沿海洪水将造成财

，加上大量降雪和/或吹雪，预计能见度将经常降至1/4英里以下，持续3小时或更长时间。在此期间，暴风雪必须为主要天气状况。	产损失和/或对生命构成威胁。
洪水警报： 预计或将发生洪水快速且极端地涌入通常干燥的地区，或溪流或小溪的水位突然上升到预定的洪水水位以上。	风暴潮警告： 预计在指定区域内，洪水将从海岸线向内陆移动，造成危及生命的洪水，一般在 36 小时内发生。
热带风暴预警： 一个 风速为34至63节(39至73英里/小时) 或更高的热带气旋可能构成威胁，通常在48小时内。这些风可能伴有风暴潮、沿海洪水和/或河流洪水	热带风暴警告： 如果预计在36小时或更短时间内出现与热带气旋相关的持续风速达到34至63节(39至73英里/小时) 或更高，则发布热带风暴警告。这些风可能伴有风暴潮、沿海洪水和/或河流洪水。
飓风预警： 当持续风速达到或超过 74 英里/小时(64 节) 的热带气旋可能对沿海或内陆地区构成威胁时(通常在 48 小时内)发布。此类风力可能伴随风暴潮、沿海洪水和/或河流洪水。预警指示飓风可能来袭，但并不保证一定会发生。	飓风警告： 预计飓风持续风速为 74 英里/小时(64 节) 或更高，将在 36 小时内影响沿海或内陆地区。

火灾

如果接到火灾报告，请拉响火灾警报器(如有且尚未启动)，警告住户撤离。然后拨打 **911**报警。请提供以下信息：

- 公司名称和街道地址
- 火灾性质(例如电气、油脂、纸张、化学)
- 火灾地点(建筑物和楼层或)
- 火灾报警类型(例如，探测器、报警拉闸站、喷水灭火系统)
- 火灾报警位置(例如，建筑物和楼层)
- 火灾报警人姓名及电话号码

程序

1. 疏散:将建筑物内的人员沿着疏散路线疏散到室外的主要集合区域。
2. 转移:引导建筑物内的人员通过楼梯逃离火灾。
3. 禁止:禁止使用电梯。
4. 统计所有员工:统计集合区域的所有员工和访客。
5. 与消防部门会面:告知消防部门所有人员是否已到位以及是否有人员受伤。告知消防部门最新情况及已采取的措施。并根据要求提供建筑平面图、钥匙及其他协助。

注意：

- 所有火灾和其他紧急情况将通过以下方式之一尽快报告：

- 在正常工作时间内尽快以口头方式告知;或
- 通过电话、在正常工作时间之后或周末
- 在任何情况下，员工不得在火灾已无法用灭火器扑灭时尝试灭火，也不得进入燃烧中的建筑物进行搜救。

灭火器的位置

位置

消防系统

记录消防系统，包括系统类型、位置、防护区域或危险源以及说明。如果您不确定，请联系您的房东或建筑物业主。

系统类型	地点	接入点/说明
喷水灭火系统	控制阀	
	控制阀	
	控制阀	
消防泵		
特殊灭火系统		

Insert Map of Fire Protection Tools and Systems

工作场所暴力

如果发生暴力袭击或枪击事件：

- 拨打**911**。
- 追赶、逃跑、躲藏或反抗。如果可以安全撤离，请立即撤离该区域。切勿做任何危及自身或他人安全的事情。
- 仔细记录袭击者的外貌特征，包括任何显著特征。
- 安全时沟通：
 - 使用短信或其他无声通信方式向当局提供信息。
 - 如果被困或无法离开安全地点，请将您的位置传达给急救人员。
- 遵守执法指示：执法人员到达时，请严格遵守他们的指示。
 - 保持双手可见并避免突然移动。

如果已宣布封锁：

参见应急行动计划。

事后

- 离开避难区域前，请等待执法人员或紧急救援人员发出解除警告的信号。
- 检查所有员工和顾客的健康状况。根据需要提供急救。
- 在当局调查期间给予配合，并确保采取适当的后续行动，例如为受影响的个人提供咨询或支持。

抢劫

如果您目睹犯罪行为，请转移到安全地点。如果可以，请协助有行动障碍的人员也转移到安全地点。

一旦劫匪离开：

1. 不要试图跟踪劫匪。
2. 记下劫匪的描述、逃跑车辆和车牌号码。
3. 拨打**911**。
4. 拨打紧急联系人电话。
5. 记录事件并完成警方报告。

请勿破坏犯罪现场：

确保该区域安全，以防止任何人进入犯罪现场或周边区域。

产品污染

评估情况：

- 决定...
 - 污染范围
 - 需要公共机构的参与。
- 如果怀疑发生食源性疾病，请立即停止销售可能受污染的食品，并拨打 911 或立即通知公共卫生委员会。
- 如果怀疑产品被故意篡改，请联系执法部门并保护潜在证据。

采取措施以降低接触风险

- 如果合适，撤掉产品。
- 决定...
 - 是否会公开宣布
 - 需要召回产品

记录所有事件/费用：

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

洪水

如果存在洪水威胁：

1. 监测天气。
2. 如有必要，请联系员工紧急联系人。

3. 准备将所有商品、贵重物品、机械设备和电子设备抬高到离地面至少 12 英寸(可以使用托盘)。
4. 了解如何关闭公用设施。

洪水预警:可能发生洪水。请继续收听美国国家海洋和大气管理局(NOAA)广播。做好撤离准备。请收听当地广播电台和电视台了解更多信息。

洪水警报:洪水已发生或即将发生。请立即采取预防措施。准备前往地势较高的地方。如接到通知,请立即撤离。

如果在商店附近遇到洪水:

1. 开始堆放沙袋。
2. 检查水污染处理程序。
3. 确保所有商品、贵重物品、机械设备都已抬高。
4. 在主开关处切断电源。当商店准备疏散时,关闭应急发电机(如适用)。确保拔掉电器插头,以避免恢复供电时触电。
5. 在洪水期间,妥善保护餐具、设备、布料、包装材料和一次性用品,防止接触或污染。

如果客人和员工的安全受到威胁,和/或您被命令撤离,请撤离商店:

请参阅上面的疏散计划。

在不危及任何人安全的前提下,保护现金/商品:

1. 关闭并锁上所有结账终端/收银机。
2. 锁好现金/管控办公室的保险箱及办公室门。

洪水退去后:

1. 记录任何损坏并致电您的保险公司报告。
2. 谨慎进入商店。确保相关人员谨慎进入设施。
3. 设施/维护人员将在打开电源之前检查电力服务。
4. 联系当地建筑部门和其他相关机构,确定建筑结构是否安全并获准入住。
5. 在确保工人健康和安全的同时进行全面清洁。清洁并消毒设备和用具。
6. 尽快将可回收利用和不可回收利用的食品、设备、用具、布料及一次性用品进行分类。
7. 妥善处理无法挽救的物品。

清理指南:

- 所有损坏的食品设备、用具、布料和一次性用品必须销毁并妥善处理。
- 损坏到无法修复的地板、墙壁、家具、地毯、器具和设备必须根据需要进行拆除并更换。
- 受影响的墙壁、地板和设备表面必须用肥皂和水清洗、冲洗并消毒。地毯应拆除或使用蒸汽清洁。
- 清除潮湿的材料。丢弃任何无法有效清洁和消毒的材料。
- 清除所有积水。
- 清洁并消毒受影响区域内的所有用具和设备。
- 使用清洁剂溶液清洁地板、设备和其他受影响的区域,然后用清水冲洗。

- 使用清水配制的消毒液对地板及其他受影响区域进行消毒（每 5 加仑水加入 8 盎司漂白剂 = 500 ppm 氯溶液）。
- 让受影响的区域风干。
- 清洗或丢弃与洪水接触过的拖把头及其他清洁工具。
- 聘请具有清洁受洪水影响食品场所经验的保洁服务公司。
- 受污染的食品、床单、布料、一次性用品
- 丢弃任何接触过洪水的食品（无论包装与否）。
- 清洗任何接触过洪水的布料或制服。
 - 与其他布料制品分开洗涤。
 - 使用漂白剂。
 - 使用干衣机。
 - 丢弃任何与洪水接触过的一次性服务/使用物品。

记录所有事件/费用：

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

请参阅 **Ready.gov Business** - [FLASH 内陆洪水工具包](#) 以获取更多信息。

一般洪水抢救评估：

洪水可能携带淤泥、原污水、石油或化学废物，如果食品包装受到污染，暴风雨中受损的食品可能变得不安全。任何与洪水接触过的食品或食品包装材料都应丢弃。极少有食品或饮料在接触洪水后仍可保存。采用软包装或旋盖容器的食品必须销毁。在某些情况下，金属罐或硬质塑料容器中的罐头食品可以保存。但即便如此，罐头的状况也是一个限制因素。如果存在锈蚀、污物或标签损毁，则不可回收利用。

洪水会使食物不安全食用，尤其是在包装受到污染的情况下。如果水覆盖、溅到、滴到或渗入包装，请丢弃以下食物：

- 酒精饮料：请参阅 RIDOH 的详细说明。在某些情况下，“可退还”的空罐或空瓶可以回收，并按其押金价值回收。
- 裸露食品、大宗食品、新鲜农产品、肉类、家禽、鱼类和鸡蛋。
- 任何用纸、塑料、布或纤维包装的食品。
- 纸板箱，即使里面的东西看起来很干燥，包括谷物、面食产品、大米、盐。
- 带纸板封口的食品，如蛋黄酱和沙拉酱，或用锡箔、玻璃纸包装的食品。
- 玻璃罐中的食物，包括未开封但使用蜡纸、锡箔、玻璃纸或布料覆盖的瓶子。
- 装有带拉环、软木塞或螺旋盖的皇冠瓶或容器的食物、液体或饮料。
- 所有已打开的容器和包装；袋装或罐装的食物。
- 有凹痕、泄漏、膨胀或生锈的罐头。
- 被抛动、远离正常存放位置的罐头（可能存在针孔或接缝破裂）。
- 无完整标签信息的罐头不得销售，因此标签损坏的罐头应丢弃。

回收物品——修复

联系州监管机构以获取更多指导。

洪水抢救总体评估

- 将废弃食品移至指定的报废食品存放区，该区域应远离食品加工和设备存放处，并放置在有盖的垃圾容器或其他隔离区域中，以防止被公众误食，或对场所及其他食品造成意外污染。
- 若食品必须保留，直至分销商为设施提供抵扣，则应在食品上清楚标注“禁止销售（not for sale）”，并存放于与其他食品分开的冷藏区域，等待抵扣。
- 丢弃的冷藏食品可能会被食品供应商/分销商记录。
- 该设施应记录食品的类型和数量、成本以及处置原因，以用于保险和监管目的。
- 少量食品废弃物可用清洁剂（如漂白剂）进行变性处理，并放入设施外的有盖垃圾桶中。
- 大量食品废弃物应存放在有盖垃圾容器内的安全位置，并尽快由垃圾处理公司进行处理。
- 所有食物垃圾均须按照州和地方垃圾处理法规在有执照的垃圾填埋场进行处理。
- 在私人个人或运输方送往垃圾填埋场前，应事先联系当地填埋场以确保其接受这些废弃物。

汽油/化学品泄漏

如果发生汽油泄漏：汽油

1. 确定气体泄漏的严重程度。
2. 如果确定煤气泄漏情况严重，请拨打 911。
3. 找到加油泵并用紧急关闭开关将其关闭。
4. 如果在确保安全的情况下，可以使用吸附毯、吸附枕和围油索来控制泄漏，尽量减少汽油的扩散。应当封锁汽油泄漏区域，以防止污染并保持安全。
5. 请联系您的泄漏清理承包商以获取清除/清理危险废物的帮助。
 - a. 泄漏清理承包商 _____
6. 请联系您的加油泵维修公司进行维修。
 - a. 加油泵维修公司 _____
7. 联系商店管理部门。
8. 如果泄漏进入环境，请联系：

普罗维登斯消防局：**9-1-1**

罗德岛州环境管理部 (DEM) - **(401) 222-4700**

9. 清理任何化学品泄漏时，务必佩戴适当的个人防护设备 (PPE)。

如果发生化学品泄漏：油、防冻剂、油漆、漂白剂等。

1. 立即收容该产品。
2. 评估泄漏情况，通风，保护区域，远离火源。
3. 清理溢出物。

- a. 如果泄漏量太大而无法处理, 请联系危险废物清理承包商。
- b. 穿戴个人防护装备(手套、护目镜、套鞋)。
- c. 吸收液体, 并用油性干粉或其他可用的吸收剂固化。从边缘向中间进行操作。
 - i. 水性(乳胶漆、防冻剂、漂白剂、家用化学品)
 - ii. 酸: 必须用小苏打中和
 - iii. 油基(露营燃料、搪瓷漆、稀释剂/溶剂、汽油/柴油添加剂——切勿使用水来清理油性泄漏, 只能使用干燥吸附材料)。
4. 将吸收的材料小心地放入一次性容器中(双层袋或使用有盖的桶)。
5. 丢弃浸湿的材料和商品。擦洗脏污的区域和角落/缝隙。
 - a. 丢弃扫除物、清洁用品、扫帚、手套、鞋套。更换衣物并用清洁剂清洗。

如果意外接触:

眼睛: 用水冲洗15分钟。立即就医。

皮肤: 用肥皂和水彻底清洗。请参阅产品标签了解更多说明。

衣物: 脱掉受污染的衣物, 并用肥皂和水彻底清洗皮肤。

请参阅产品标签以获取进一步的说明。

如果您对材料的性质有疑问, 请立即就医。

注意: 如果需要医疗救助, 请将贴有标签的容器带给医生。

记录所有事件/费用:

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

天然气/丙烷泄漏

评估情况:

1. 如果闻到煤气味(例如臭鸡蛋味)或听到嘶嘶声, 则可能存在泄漏。请勿使用电气开关、电器或明火, 因为它们可能会点燃煤气。
2. 如果泄漏严重或发生在室内, 请立即疏散该区域。协助有进出和活动需求的人员。有关公告信息, 请参阅上方的疏散计划。
3. 拨打**911**。
4. 将情况和安全措施告知员工、租户或客户。如果泄漏造成更大范围的威胁, 请考虑公开通知。
5. 遵循紧急救援人员关于重新进入或采取进一步预防措施的指导。

采取措施限制暴露(如果这样做是安全的):

- 如果安全的话, 请关闭燃气供应主阀。
- 如果在室外且安全, 请打开门窗以通风。
- 警告附近的其他人并远离火源(禁止吸烟、明火或电气设备)。

- 联系天然气公用事业供应商报告泄漏情况。

记录所有事件/费用：

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

可疑物质(包裹/信件)

请勿嗅、触摸或移动可疑物质(包裹/信件)。

请勿改变环境, 包括灯光。

确定是否存在明确威胁、隐含威胁, 或对人员或环境的风险。

通过电话、邮件等方式收到的威胁, 可能表明在设施内和/或产品上有意投放危险物质。

如果无法确定该物质的合法来源或存在威胁情况：

1. 拨打911。
2. 如果安全的话, 保护可疑物质和/或产品周围的区域。
3. 撤离该区域。请参阅上面的撤离计划。
4. 确定危险的范围。
 - a. 记录有关可疑物质的任何信息。
 - b. 如果安全的话, 请调查该物质的可能合法来源(面粉、小苏打、滑石粉等)。
 - c. 向执法部门提供所有暴露人员、空间和物品的清单。
5. 确定谁可能接触过该物质。
 - a. 可能受到暴露影响的人员应被安置在远离他人的区域。
 - b. 遵循应急公共安全部门提供的去污指令。
6. 确定需要发布产品召回。
7. 确定与公共安全部门协调向公众发布哪些信息。
8. 联系人(预先确定)主题专家/联系人(姓名、职称、电话号码)
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

如果确定该物质不具有危险性：

1. 采取适当措施清除并清洁受影响的区域/产品。
2. 将调查结果告知可能受到影响的客户和员工。

记录所有事件/费用：

确保记录并记录因紧急情况而发生的所有事件/费用。

社会动荡

如区/区域/公司/民政当局指示，应关闭设施：

1. 疏散所有非监督关店工作的客人和员工。请参阅上方的疏散计划。
2. 保护金钱和商品。
3. 确保商店安全。

在不危及任何人安全的情况下保护现金/商品：

1. 关闭并锁好所有收银终端/收银机。
2. 锁好现金/管控办公室的保险箱及办公室门。

为应对社会动荡对商店进行加固：

1. 打开所有停车场灯光并关闭所有室内灯光。如有监控摄像头，确保其处于录像状态。
2. 按指示实施封板防护程序。
3. 保护所有周边开口：
 - a. 防火门
 - b. 屋顶天窗
 - c. 装卸货门
4. 收集所有灭火器并将其放置在每个入口附近。
5. 检查手电筒位置并安装新电池。
6. 设置所有商店警报。
7. 确保所有喷淋阀门锁定在“开启”位置。
8. 清除建筑物外围的纸托盘和其他易燃物。

记录所有事件/费用：

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

炸弹威胁

迅速冷静地应对炸弹威胁：

1. 拨打911。
2. 利用您的事件报告表并记录所有信息。
3. 关闭以下电子设备(例如)：
 - a. 传呼机/寻呼机系统
 - b. 紧急警报系统 (EAS)(例如，大众通知系统、公共广播 (PA) 系统、紧急文本警报系统)
 - c. 双向无线电
 - d. 手机

e. 射频系统

4. 如有必要, 请联系员工紧急联系人。

注意:

搜查将与警察局协调进行。请勿自行进行搜查。民政部门可能会要求您协助搜查。

如果出现以下情况, 请疏散建筑物:

- 大楼内发现疑似爆炸装置。
- 当地政府下令疏散。
- 在呼叫者指定的时间内收到第二次炸弹威胁, 但搜索尚未完成。
- 客人和员工的安全受到威胁。

请参阅上面的疏散计划。+ 请参阅附录 D 中的炸弹威胁清单。

停电

如果发生停电故障:

1. 为尽可能多的人提供手电筒。
2. 检查所有可能的区域(包括电梯)是否有被困的客人或员工。
3. 确定是否需要撤离建筑物(参见撤离计划)。
4. 如有必要, 请联系员工紧急联系人。

如果停电影响到您所在社区的建筑物位置和周边地区:

- 询问电力公司预计何时恢复电力服务。
- 关闭所有可能在电源恢复时损坏的设备和压缩机。
- 盖住所有冷藏的易腐物品, 并保持步入式冷藏室/冷冻室门关闭。

如果电源故障仅影响您的建筑物位置:

- 进行现场检查以确定停电的任何明显原因。
- 关闭所有可能在电源恢复时损坏的设备和压缩机。
- 盖住所有冷藏的易腐物品, 并保持步入式冷藏室/冷冻室门关闭。
- 致电当地电力公司恢复供电。

记录所有事件/费用:

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

水污染/煮沸水警告

如果您被告知水已被污染, 或者当地水务部门或市政当局已发布煮沸水警告:

如有必要, 请致电商店管理部门并联系员工紧急联系人。

冰块和饮料机

- 关闭分配苏打水、冰块、饮用水、喷雾器等的机器。
- 销毁储存箱中的所有冰块。仅使用商业生产的冰块。
- 关闭咖啡和冰茶机以及饮水机。
- 食物准备与烹饪
- 丢弃在发现水源受污染之前用该水准备的所有即食食品。
- 使用预先清洗过的产品或用煮沸或瓶装水清洗。
- 使用商业瓶装水或煮沸过的水*来准备即食食品。
- 使用瓶装安全水或经批准的公共供水系统提供的水进行烹饪。

洗手

- 使用加热的瓶装水、开水或经批准的公共供水系统提供的安全水。
- 或者, 先用自来水, 然后再用消毒洗手液。
- 处理即食食品时务必戴手套。

清洁和消毒

- 使用现有系统。确保消毒剂浓度正确。

污染/煮沸警告后:

- 冲洗水龙头、咖啡壶、饮水机、饮料机至少 5 分钟。
- 按照制造商的说明清洁和消毒咖啡和饮料设备。
- 如果设备有内部过滤器, 则应更换。

制冰机:

- 将水管冲洗至制冰机入口。
- 关闭机器后面水管上的阀门, 并断开水管与机器入口的连接。
- 将水管重新连接到机器入口。
- 打开阀门。
- 冲洗机器内的水管。
- 制冰一小时后将冰块丢弃。

如何煮开水

1. 将水放入清洁并已消毒的锅或容器中。
2. 使用炉灶加热，将水煮沸。
3. 继续煮沸至少五 (5) 分钟。
4. 五分钟后，如有必要，将水放入另一个已消毒的容器中冷却

水管破裂

如果水管破裂：

1. 确定水管是否属于居民喷水灭火系统或消防喷水灭火系统的一部分。
 - a. 消防喷淋管道通常用红色或白色字母标记为“消防”或“喷水灭火系统”。
 - b. 居民水管可能标有“饮用水”或带有蓝色/绿色标记。
2. 找到并关闭控制主水源的阀门。
3. 如果使用市政供水，请联系自来水公司寻求帮助。
 - 详细说明破裂的水管类型。
 - 如果您关闭了消防喷淋主阀，请务必通知他们。
4. 如果确保安全，立即在断路器处关闭受影响区域的电源。若电源插座、电器或电线可能被淹没，请勿进入积水区域。
5. 如有必要，请联系员工紧急联系人。

一旦主水管关闭：

1. 清洁漏水。
 - a. 小心触电危险。
2. 将商品抬离地板以防止水损坏。
3. 使用刮水器、扫帚、清扫机和洗地机将水推出建筑物或排入下水道。
4. 通知房东或您自己的电工检查/恢复电力。

记录所有事件/费用：

确保记录并存档因紧急情况而发生的所有事件/费用。

制冷故障/食品安全

如果制冷或保温系统出现故障：

1. 尝试找出故障的根源。
2. 提醒该地区的员工。
3. 停止销售受影响的产品。
4. 封锁受影响区域。
5. 开始温度监测过程。
6. 联系适当的服务提供商。
7. 如有必要, 请致电您的员工紧急联系人。
8. 开始按照以下步骤操作, 直到温度恢复正常水平。

如果出现停电警告, 您应该怎么做:

采取措施保持热食热、冷食冷。将冰箱和冷冻柜调至最冷设置。当停电时, 应记录停电时间。

停电时你应该做什么:

目标是在尽可能长的时间内保持热食高于 **135°F (57°C)**, 冷食低于 **40°F (4°C)**, 并监测温度以确定食物何时不再安全食用。

热食

- 不要将热的食物放在冰箱或冰柜中。
- 在电热保温台上的食物下使用“罐装加热燃料”, 以帮助维持至少 **135°F (57°C)** 的温度。

冷食

- 尽可能保持冰箱和冷冻柜门关闭。
- 如果可行, 将冷藏食品包装集中放置以减少吸热。
- 盖住打开的冷藏和冷冻食品柜, 尤其是垂直展示柜。

注意: 使用干冰冷却食物可能会导致二氧化碳(CO₂)的不安全积聚。

如果您不能做到以下几点, 请不要准备食物:

- 正确清洗、冲洗和消毒用具。
- 启动烹饪排烟通风系统和补风系统(有毒烟雾可能导致伤害或死亡)。
- 确保食品加工区域有足够的照明, 以保证食品准备、清洁和消毒的安全进行。
- 确保可使用热水或有足够的水压。
- 保持安全的食物温度。

恢复供电后您应该做什么:

- 检查内部食物温度。
- 如果可行的话, 将食物包装分开放入冷藏装置和冷冻机中, 以便更快地重新冷却。
- 丢弃可能曾处于温度危险区的潜在危险食品。

确定潜在危险食品是否安全：

热食

- 如果停电持续 2 小时或以下，且食物温度低于 135°F（57°C），则在将其重新加热至 165°F（74°C）并保持在 135°F（57°C）或以上，或在恢复供电后 2 小时内迅速冷却至 41°F（5°C）或以下的情况下，可以出售。
- 如果停电持续超过 2 小时，则食品不得出售。

冷食

- 如果停电少于 2 小时，且食物温度为 45°F（7°C）或更低，则可以出售。若温度在 46°F–50°F（8–10°C）之间，必须在 2 小时内立即冷却至 41°F（5°C）或更低。
- 如果停电持续 2–4 小时，食物在 45°F（7°C）或更低时可以出售，但必须在 2 小时内冷却至 41°F（5°C）或更低。若温度在 46°F–50°F（8–10°C）之间，必须在 1 小时内冷却至 41°F（5°C）或更低。若温度高于 50°F（10°C），则不得出售。
- 如果停电持续 4 小时或以上，食物在 45°F（7°C）或更低时可出售，但必须在 1 小时内冷却至 41°F（5°C）或更低。若温度高于 45°F（7°C），则不得出售。

处理不安全食品：

如果拿不准，请将其扔掉。如果确定食品必须丢弃，应记录食品的种类、数量以及丢弃原因，以备保险和监管用途。少量需丢弃的食品可以用清洁产品（如漂白剂）进行销毁处理，并放入室外垃圾桶。大量需丢弃的食品应联系垃圾处理公司或当地垃圾填埋场运营方，获取丢弃指引。

恢复正常：

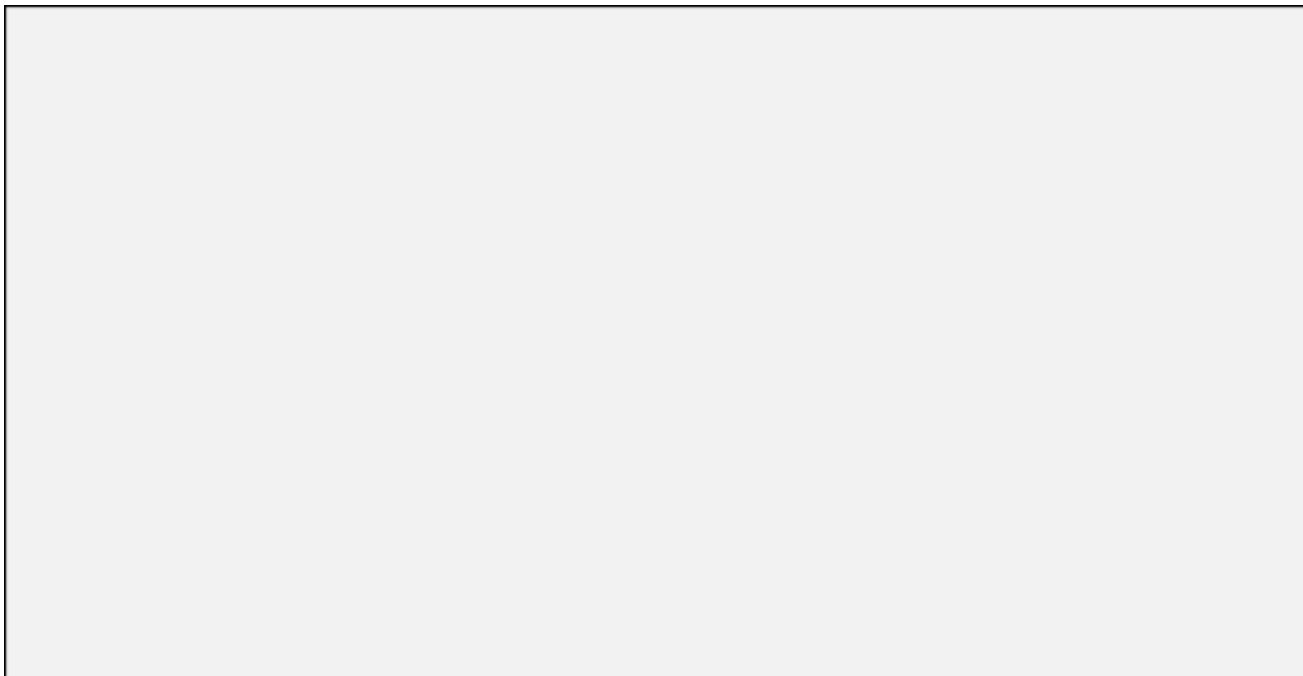
在恢复准备食品和/或销售潜在危险食品之前，应确认以下条件：

- 所有不安全的潜在危险食品已被丢弃。
- 电力和燃气服务已恢复。
- 所有断路器已根据需要正确复位。
- 所有设备和设施运转正常，包括：照明、冷藏、热保温、通风、卫生间设施。
- 热水和冷的饮用水有足够水压，可用于：洗手、正确的洗碗。

如果您的设施被卫生部关闭，则必须保持关闭状态，直到您获得该部门的正式批准才能重新开放。

3. 附录

附录 A – 设施疏散路线计划



附录 B – 公共紧急服务与承包商

紧急服务	姓名	紧急电话	商务电话
消防局	普罗维登斯消防局	911	401-243-6060
紧急医疗服务	普罗维登斯消防局	911	401-243-6060
警察局	普罗维登斯警察局	911	401-272-3121
紧急事务管理局	佩马	911	401-680-8000
医院	罗德岛医院	401-444-4000	401-444-4000
罗德岛州卫生部	理多	401-222-7745	401-222-5960
罗德岛州环境管理部	RDEM	401-222-3070	401-222-1360
国家电网(天然气)	N. 网格	800-640-1595 / 911	800-870-1664
国家电网(电力)	N. 网格	800-465-1212	800-322-3223
电工			
水管工			
消防承包商			
暖通空调承包商			
电梯服务			
危险品清理			
清理/灾难恢复			
IT承包商			
制冷承包商			
冷藏拖车			
租赁设备			
安全/闭路电视系统			

附录 C – 应急响应小组 (ERT)

应急响应小组

确定其他地方未确定的应急响应小组成员。

- 熟悉建筑公用设施和保护系统的设施或建筑管理人员以及可以协助财产保护活动的人员。

· 安保

· 其他接受过使用灭火器培训的人员，可以清理少量泄漏的危险材料。

团队	成员名称	工作电话	个人电话

附录 D – 炸弹威胁清单

- 在[CISA](#)下载 PDF。

BOMB THREAT PROCEDURES

This quick reference checklist is designed to help employees and decision makers of commercial facilities, schools, etc. respond to a bomb threat in an orderly and controlled manner with the first responders and other stakeholders.

Most bomb threats are received by phone. Bomb threats are serious until proven otherwise. Act quickly, but remain calm and obtain information with the checklist on the reverse of this card.

If a bomb threat is received by phone:

- Remain calm & do not hang up, keep the caller on the line for as long as possible
- If possible, signal other staff members to listen & notify Site Decision Maker(s)
- If the phone has a display, copy the number and/or letters on the display
- Write down the exact wording of the threat
- Record the call, if possible
- Fill out the Bomb Threat Checklist immediately

If you receive a written threat:

- Handle the document as little as possible
- Note date, time, and location the document was found
- Secure the document and do not alter the item in any way
- Notify the organization Site Decision Maker(s)

If you receive a social media or email threat:

- Do not turn off or log out of the account
- Leave the message open on the device
- Take a screenshot, or copy the message and subject line
- Note the date and time
- Notify the organization Site Decision Maker(s)

*** Refer to your local bomb threat management plan for evacuation criteria**

DO NOT:

- Use two-way radios or cellular phone in close proximity to a suspicious item
- Touch or move a suspicious item

IF A SUSPICIOUS ITEM IS FOUND, CALL 911

For more information about this form contact the
CISA Office for Bombing Prevention at: OBP@cisa.dhs.gov



V3

BOMB THREAT CHECKLIST

DATE: _____ TIME: _____
TIME CALLER _____ PHONE NUMBER WHERE CALL
HUNG UP: _____ RECEIVED: _____

Ask Caller:

- Where is the bomb located?
(building, floor, room, etc.) _____
- When will it go off? _____
- What does it look like? _____
- What kind of bomb is it? _____
- What will make it explode? _____
- Did you place the bomb? Yes No _____
- Why? _____
- What is your name? _____

Exact Words of Threat:

Information About Caller:

- Where is the caller located?
(background/level of noise) _____
- Estimated age: _____
- Is voice familiar? If so, who
does it sound like? _____
- Other points: _____

Caller's Voice	Background Sounds	Threat Language
☐ Female	☐ Animal noises	☐ Incoherent
☐ Male	☐ House noises	☐ Message read
☐ Accent	☐ Kitchen noises	☐ Taped message
☐ Angry	☐ Street noises	☐ Irrational
☐ Calm	☐ Booth	☐ Profane
☐ Clearing throat	☐ PA system	☐ Well-spoken
☐ Coughing	☐ Conversation	
☐ Cracking Voice	☐ Music	
☐ Crying	☐ Motor	
☐ Deep	☐ Clear	
☐ Deep breathing	☐ Static	
☐ Disguised	☐ Office machinery	
☐ Distinct	☐ Factory machinery	
☐ Excited	☐ Local	
☐ Laughter	☐ Long distance	
☐ Lisp		
☐ Loud		
☐ Nasal		
☐ Normal		
☐ Ragged		
☐ Rapid		
☐ Raspy		
☐ Slow		
☐ Slurred		
☐ Soft		
☐ Stutter		

OTHER INFORMATION:

附录 E – 紧急行动计划清单(由 OSHA 提供)

一般问题		
☐	计划是否考虑到所有可能扰乱您工作场所的自然或人为紧急情况？	应急行动计划中确定的常见紧急情况来源包括火灾、爆炸、洪水、飓风、龙卷风、有毒物质泄漏、放射性和生物事故、内乱和工作场所暴力。
☐	计划是否考虑到所有可能扰乱您工作场所的潜在内部紧急情况来源？	对工作场所进行危险评估，以确定可能存在并可能导致紧急情况的任何物理或化学危险。
☐	计划是否考虑了这些内部和外部紧急情况对工作场所运营的影响，并且响应措施是否针对工作场所进行了定制？	集思广益，设想最坏的情况。问问自己，你会怎么做，这可能会对你的操作造成什么影响，以及适合设备的应对措施是什么。
☐	计划是否包含关键人员的名单及其联系信息，以及当地应急响应人员、机构和承包商的联系信息？	保持关键联系人的名单为最新状态，并为紧急通讯系统做好准备，例如使用手机或便携式无线电设备，以便能够迅速与当地执法部门、消防部门和其他相关方取得联系。
☐	计划是否包含需联系人员的姓名、职务、部门和电话号码，以便获取更多信息或解释在计划下的职责和责任？	列出负责实施该计划的人员的姓名和联系信息。
☐	该计划是否涉及如何开展救援行动？	除非您是处理危险物质和工序的大型雇主，或员工经常在危险环境中工作，否则您可能主要依赖当地公共资源，例如消防部门，这些部门经过培训、配备齐全并获得认证，可以执行救援。请确保在您的计划中列出的任何外部部门或机构都已做好准备，能够按照计划响应。未经培训的人可能会危及自身以及他们试图营救的对象。
☐	该计划是否涉及如何提供医疗援助？	大多数小型雇主没有正式的内部医疗计划，而是与附近的医疗诊所或医疗机构安排处理紧急情况。如果您的工作场所附近没有医务室、诊所或医院，请确保现场人员接受过充分的急救培训。美国红十字会、一些保险公司、当地安全委员会、消防部门或其他资源机构或许可以提供此类培训。严重受伤的治疗应在事故发生后三到四分钟内开始。请咨询医生，订购合适的急救用品以应对紧急情况。与当地救护车服务机构建立联系，以便在紧急情况下随时提供交通服务。
☐	该计划是否明确了在紧急情况下如何或在何处获取员工的个人信息？	在紧急情况下，能够随时获取员工的重要个人信息至关重要。这些信息包括他们的家庭电话号码、近亲的姓名和电话号码以及医疗信息。
疏散政策和程序		

☐	该计划是否明确了需要撤离的条件？	该计划应明确工作场所需要疏散的情况，例如火灾、地震或化学品泄漏。不同类型的危险，所需的疏散范围可能有所不同。
☐	该计划是否确定了明确的指挥链并指定了有权下令疏散或停止运营的人员？	通常会指定一名负责人来领导和协调应急预案和疏散工作。员工必须清楚地知道协调员是谁，并理解此人拥有在紧急情况下作出决策的权力。协调员的职责包括：评估情况以确定是否存在需要启动应急程序的紧急事件、监督应急程序的执行、通知并协调外部应急服务，以及在必要时指挥关闭公用设施或工厂运营。
☐	该计划是否针对各类潜在紧急情况下各类员工应采取的行动类型？	该计划可能会根据紧急情况为员工指定不同的行动。例如，如果工作场所受到龙卷风或地震的威胁，雇主可能希望员工在工作场所的某个区域集合，但在发生火灾时则撤离到室外。
☐	该计划是否指定了在疏散期间谁（如果有的话）将留下来关闭关键运营？	考虑在设施内标注关闭所有或部分公用设施（例如电力和燃气设施）的地点。所有留下来关闭关键系统或公用设施的人员必须能够识别何时放弃操作或任务并撤离。
☐	该计划是否概述了具体的疏散路线和出口，并且是否张贴在工作场所以便所有员工都能轻松到达？	大多数雇主会根据楼层示意图绘制地图，并用箭头标明疏散路线。这些地图应包含紧急出口、集合点以及可能需要的设备（例如灭火器、急救箱和泄漏处理包）的位置。疏散路线应标记清晰、照明充足，宽度足以容纳疏散人员，始终保持畅通无阻、无杂物，并且疏散人员不太可能面临其他危险。
☐	该计划是否涉及在疏散期间协助人们的程序，特别是那些残疾人或不会说英语的人？	许多雇主会指定疏散引导员，在紧急情况下协助员工从危险区域撤离到安全区域。一般来说，每 20 名员工配备一名引导员就足够了，并且在工作时间内应始终保持有足够数量的引导员。引导员可能需要在撤离前检查办公室和洗手间，作为最后离开该区域的人，并确保在离开时关闭防火门。被指定协助应急疏散的员工应熟悉整个工作场所的布局和备用逃生路线。被指定协助应急的员工还应了解哪些员工有特殊需求（在疏散过程中可能需要额外帮助）、如何使用伙伴制度，以及在紧急疏散时应避免进入哪些危险区域。
☐	该计划是否确定了一个或多个员工聚集的集合区域（根据不同类型的紧急情况而定）以及对所有员工进行统计的方法？	疏散后清点所有员工至关重要。集合区域的混乱可能会导致救援被困人员的延误，或导致不必要且危险的搜救行动。为了确保最快、最准确地清点员工人数，请考虑在疏散后进行人数统计。任何未清点人员的姓名和最后已知位置都应上报给主管官员。
☐	该计划是否涉及如何统计游客并协助其撤离？	有些雇主会要求所有访客和承包商在进入工作场所时登记。如果设立了接待员或区域管理员，他们通常会负责协助访客和承包商安全撤离。

报告紧急情况并在紧急情况下通知员工		
☐	该计划是否确定了报告火灾和其他紧急情况的首选方法？	如果使用外部救援人员，拨打 911 是报告紧急情况的常用方法。也可以使用内部号码，有时还会连接到对讲系统，以便发出加密通知。在某些情况下，员工会被要求启动手动报警器或其他报警系统。
☐	计划是否说明了用于通知员工（包括残障员工）撤离或采取其他行动的方法？	确报警报清晰易懂，所有员工都能识别。可以使用喇叭声的序列或不同类型的警报（例如铃铛或喇叭）来指示员工采取不同的响应或行动。考虑配备紧急通信系统，例如公共广播系统，以便向员工广播紧急信息。理想情况下，工作场

	所的每个人都能听到、看到或以其他方式感知警报, 包括盲人或聋人。否则, 必须指派楼层管理员或其他人员确保所有员工都收到通知。考虑在发生电力故障时提供辅助电源。
--	---

员工培训与演习		
☐	该计划是否确定了如何以及何时对员工进行培训, 以便他们了解可能发生的紧急情况类型、他们的职责和行动?	在制定初始计划和聘用新员工时, 应对员工进行培训。如果计划因设施布局或设计变更而发生变化, 引入新设备、危险材料或新工艺影响疏散路线, 或引入需要采取特殊措施的新型危险源, 则需要对员工进行重新培训。员工的一般培训应涵盖以下方面: · 个人角色和职责; · 威胁、危险和保护措施; · 通知、警告和通讯程序; · 应急响应程序; · 疏散、避难和问责程序; · 常用应急设备的位置和使用方法; 以及 · 紧急关闭程序。 根据计划中的职责, 您可能还需要为员工提供额外的培训(例如, 急救程序、便携式灭火器的使用)。
☐	该计划是否涉及如何以及何时进行再培训?	如果不加强培训, 培训就会被遗忘。考虑每年对员工进行再培训。
☐	该计划是否涉及是否进行演习以及演习频率?	与员工一起审查应急行动计划, 并让每个人都接受适当的培训后, 最好根据需要经常进行演练。尽可能邀请外部资源参与, 例如消防和公安部门。每次演练结束后, 召集管理层和员工评估演练效果。找出计划的优缺点, 并努力改进。

附录 F – 计划分布 + 修订历史

计划分发和获得

该计划将分发给应急响应小组成员和各部门负责人。应急响应小组负责人应保存一份主文件。该计划将向所有员工开放查阅。

应存放多份副本，以确保在小组被启动时，成员能够快速查看角色、职责、任务和参考信息。该计划的电子副本应存放在一个安全且可访问的网站上，以便在公司服务器无法使用时，小组成员仍可访问。

修订历史

修订	日期	变更说明	授权
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			